

Titre du poste :	Coordonnateur(trice) de projet
Unité d'embauche :	École de physiothérapie et d'ergothérapie– Université McGill
Superviseur :	Dr. Keiko Shikako-Thomas
Lieu de travail :	CRIR – Centre de réadaptation MAB-Mackay (CIUSSS CODIM) – Laboratoire de participation et de transfert de connaissances
Heures / semaine et horaire :	35 heures / semaine
Rénumération :	81,238\$ / 18 mois (+ bénéfices marginaux en rapport avec ce titre d'emploi)
Dates de début et de fin :	1 ^{er} août 2017 – 31 janvier 2019
Date limite pour postuler :	31 juillet 2017

TÂCHES PRINCIPALES

Le coordonnateur de projet travaillera à la gestion et la supervision de toutes les activités du projet "Childhood Disability Hub". Ceci inclut les tables politiques, certains aspects du développement de *Jooay App* et le développement du réseau PC Canada. Quelques-unes des principales tâches du coordonnateur de projet sont :

- Identifier, énumérer et contacter les partenaires impliqués dans différents projets
- Effectuer des revues de littérature afin d'alimenter différents aspects du développement du projet
- Gérer les bases de données et coordonner la saisie de l'information pour tous les projets
- Préparer du matériel de diffusion, rapports et autres documents
- Rédiger et adapter le contenu selon les besoins des groupes de partenaires
- Organiser des événements et des rencontres
- Coordonner les étudiants et maintenir un lien de communication entre les coordonnateurs de site et les partenaires provinciaux
- Exécuter des tâches administratives (gestion de budget, rapports de dépenses, remboursements, soumissions, etc.)

ÉDUCATION / EXPÉRIENCE

Maîtrise dans l'une des disciplines suivantes : sciences sociales, sciences de la santé, communication ou administration de la santé.
Expérience de chargé de projet

AUTRES APTITUDES & HABILITÉS

- Excellente aptitude à la rédaction et à la communication, autant en français qu'en anglais (**obligatoire**)
- Expérience des logiciels en gestion de données qualitatives et quantitatives (SPSS, NVivo)
- Sens critique et capacité à travailler efficacement individuellement ou au sein d'une équipe interdisciplinaire
- **Au moins 1 année d'expérience de travail en coordination de projet**

COMMENT POSTULER

- **Curriculum Vitæ**
- **2 exemples de rédaction (anglais et français)**
- **Coordonnées de 2 références**

Veillez soumettre votre candidature à :
keiko.thomas@mcgill.ca

Titre du poste :	Stagiaire postdoctoral(e)
Unité d'embauche :	École de physiothérapie et d'ergothérapie– Université McGill
Superviseur :	Dr. Keiko Shikako-Thomas
Lieu de travail :	CRIR – Centre de réadaptation MAB-Mackay– Laboratoire de participation et de transfert de connaissances
Rénumération :	61 200\$ / 18 mois
Dates de début et de fin :	1 ^{er} août 2017 – 31 janvier 2019
Date limite pour postuler :	31 juillet 2017

TÂCHES PRINCIPALES

- Coordonner le recrutement et la dissémination pour les utilisateurs de Jooy App
- Identifier les partenaires locaux pour le réseau PC Canada
- Rédiger et soumettre les projets au comité d'éthique à la recherche
- Coordonner, gérer et animer la communauté de pratique et le partage d'informations et d'études de faisabilité en lien avec *Jooy App* et le réseau PC Canada
- Mener des activités de recherche sur des sujets en lien avec le mentorat par les pairs, les groupes de soutien en ligne, les réseaux sociaux pour les enfants avec incapacités et les parents avec enfants avec incapacités, le *m-health* et les Apps sur la promotion de la santé, l'utilisation du www pour le partage d'informations sur la santé et la communauté
- Recueillir et analyser les données (qualitatives et quantitatives)
- Préparer des articles et des présentations scientifiques, élaborer des politiques générales ainsi que des présentations en lien avec le projet

ÉDUCATION/EXPÉRIENCE

PhD en sciences sociales ou en sciences de la santé

AUTRES APTITUDES & HABILITÉS

- Sens critique et capacité à travailler au sein d'une équipe interdisciplinaire

COMMENT POSTULER

- **Curriculum Vitæ**
- **Exemples de rédaction**
- **Informations de 2 références**

Veillez soumettre votre candidature à :
keiko.thomas@mcgill.ca

Titre du poste :	Stagiaire postdoctoral(e)
Unité d'embauche :	École de physiothérapie et d'ergothérapie– Université McGill
Superviseur :	Dr. Keiko Shikako-Thomas
Lieu de travail :	CRIR – Centre de réadaptation MAB-Mackay– Laboratoire de participation et de transfert de connaissances
Heures / semaine et horaire :	35 heures/ semaine
Rénumération :	61 200\$ / 18 mois
Dates de début et de fin :	1 ^{er} août 2017 – 31 janvier 2019
Date limite pour postuler :	31 juillet 2017

TÂCHES PRINCIPALES

- Coordonner le recrutement et la dissémination pour les tables de concertation
- Coordonner le travail des partenaires provinciaux avec les coordonnateurs locaux afin d'identifier et recruter les participants
- Développer les outils de dissémination
- Rédiger et soumettre les projets au comité d'éthique à la recherche
- Mener des études de recherche sur des sujets en lien avec les politiques basées sur les données probantes, les politiques de loisirs et la méthodologie d'acquisition
- Recueillir et analyser les données des tables de politiques (quantitative : questionnaires et volonté d'agir; entrevues qualitatives : suivi des entrevues après 6 mois et réponses aux *notes de politiques*)
- Préparer des articles et des présentations scientifiques et élaborer des politiques générales et des présentations en relation avec ces politiques concernant les enfants avec incapacités

ÉDUCATION/EXPÉRIENCE

PhD en sciences sociales ou sciences de la santé

AUTRES APTITUDES & HABILITÉS

- Excellente aptitude à la rédaction et à la communication, autant en français qu'en anglais (préférable)
- Expérience de logiciels en gestion de données
- Sens critique et capacité à travailler efficacement individuellement ou au sein d'une équipe interdisciplinaire

COMMENT POSTULER

- **Curriculum Vitæ**
- **Exemples de rédaction**
- **Coordonnées de 2 références**

Veillez soumettre votre candidature à
keiko.thomas@mcgill.ca

Titre du poste :	Coordonnateur(trice) de projet
Unité d'embauche :	École de physiothérapie et d'ergothérapie– Université McGill
Superviseur :	Dr. Keiko Shikako-Thomas
Lieu de travail :	Flexible (sites QC, AB, BC)
Heures / semaine et horaire :	15 heures/ semaine
Rémunération :	15 271\$
Dates de début et de fin :	1 ^{er} août 2017 –31 janvier 2019
Date limite pour postuler :	31 juillet 2017

TÂCHES PRINCIPALES

- Le coordonnateur de projet travaillera sur la coordination des activités provinciales (QC, AB, BC)
- Identifier, énumérer et contacter les partenaires impliqués dans différents projets
 - Gérer les bases de données des sites provinciaux locaux
 - Préparer et distribuer le matériel de dissémination dans les communautés locales
 - Rédiger et adapter le contenu selon les besoins des groupes de partenaires
 - Collaborer et communiquer efficacement avec les différents partenaires et le coordonnateur de projet
 - Organiser des événements locaux et des consultations
 - Aider les étudiants gradués à entrer en contact avec les partenaires et autres instances locales pertinentes
 - Exécuter des tâches administratives (gestion de budget, rapports de dépenses, remboursements, soumissions, etc.)
 - Coordonner les partenaires provinciaux et travailler avec les coordonnateurs de projet locaux à identifier et recruter des participants et à trouver de nouveaux partenaires
 - Développer des outils de dissémination
 - Rédiger et soumettre les projets au comité d'éthique à la recherche si nécessaire
 - Mener des revues de littérature sur différents sujets jugés pertinents par les partenaires

ÉDUCATION/EXPÉRIENCE

Maîtrise dans l'une des disciplines suivantes : sciences sociales ou sciences de la santé
Expérience en gestion de projet

AUTRES APTITUDES & HABILITÉS

- Excellente aptitude à la rédaction et à la communication, autant en français qu'en anglais (un atout)
- Expérience des réseaux sociaux et dans l'administration de site Web, graphiques et design
- Expérience de logiciels en gestion de données
- Sens critique et capacité à travailler efficacement au sein d'une équipe interdisciplinaire
- Au moins 1 année d'expérience de travail en coordination de projet

COMMENT POSTULER

- **Curriculum Vitæ**
- **Exemples de rédaction**
- **Coordonnées de 2 références**

Veillez soumettre votre candidature à
keiko.thomas@mcgill.ca